

¿Qué es el Portal para Padres en PowerSchool? El Portal para Padres en PowerSchool brinda a los padres y estudiantes acceso a información en tiempo real que incluye asistencia, calificaciones, formularios, descripciones detalladas de tareas, boletines escolares e incluso mensajes personales del maestro.

***** ¿Ha Recibido una Identificación y una Contraseña de Acceso de la Escuela de su Hijo? ******

No – DETENGASE

Por favor visite pa.gcsnc.com (no ingrese **www** delante de la dirección) y regístrese para recibir la identificación y la contraseña de acceso para cada niño que haya inscrito en una escuela del condado de Guilford. **O** también puede comunicarse con el administrador de datos en la escuela de su hijo para obtener esta información por correo electrónico o que su hijo la lleve a casa. El administrador de datos requerirá una identificación con foto válida o puede hacerle una serie de preguntas para verificar su identificación por teléfono.

Si - Continuar

Use las instrucciones a continuación para crear una cuenta en el Portal para padres en PowerSchool.

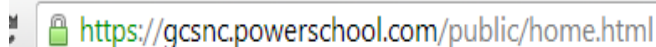
Se asigna una identificación/contraseña de acceso a cada estudiante en el Sistema Escolar del Condado de Guilford. Por lo tanto, necesitará la Identificación/Contraseña de acceso para cada niño.

******* Primero debe Crear una Cuenta en el Portal de Padres en PowerSchool *******

Cómo Crear una Cuenta para Padres en PowerSchool – El paso 1-6 es un proceso de una sola vez.

Una vez creada, no necesitará crear una cuenta nuevamente

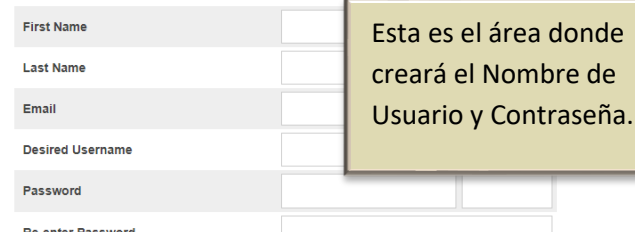
Paso 1: Abra su navegador web en la URL de GCS PowerSchool; gcsnc.powerschool.com/public.



Paso 2: Aparece la página de inicio de sesión para padres. Haga clic en la **Pestaña Crear cuenta**, luego seleccione el enlace **Crear cuenta**.



Paso 3: Ingrese su información en los campos correctos en la parte superior de la pantalla. Esta es la información del padre/tutor. Tome nota de su nombre de usuario y contraseña.



Esta es el área donde creará el Nombre de Usuario y Contraseña.

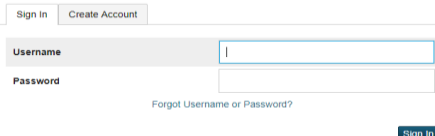
Paso 4: Ingrese el **Apellido y el Nombre del Estudiante** (apellido, nombre) **ID y Contraseña de Acceso** (debe ingresar manualmente, no puede copiar y pegar) e ingrese su relación con su hijo.

- Repita estos pasos si tiene hijos adicionales que desea agregar.
- Si recibe un mensaje de error, deberá realizar las correcciones sugeridas y volver a completar las contraseñas. Recuerde, el ID y la Contraseña de Acceso **diferencian** entre mayúsculas y minúsculas.



Paso 5: Una vez que se hayan agregado todos los estudiantes, haga clic en **Entrar** (parte inferior de la pantalla).

Paso 6: Después de crear con éxito su cuenta, se le dirigirá a la pantalla de **Inicio de Sesión para Padres**. Desde aquí ingrese su nombre de usuario y contraseña que creó en el Paso 1.



Ingrese el nombre de usuario y la contraseña que creó, haga clic en **Iniciar Sesión**